

広島県民文化センターふくやま 利用申込書

申込年月日： 年 月 日

申請者	住所〒			連絡先	住所〒
	氏名又は名称				TEL メール又はFAX 担当
番号	利用日	室名	利用時間	備考	
番号	開場 開演 終演	入場料	(前売) (当日) : : :	(催物名)	
番号	開場 開演 終演	入場料	(前売) (当日) : : :	(催物名)	
番号	開場 開演 終演	入場料	(前売) (当日) : : :	(催物名)	
番号	開場 開演 終演	入場料	(前売) (当日) : : :	(催物名)	
<u>個人情報の保護について</u> 1. お客様からご提供いただいた個人情報については、その重要性を認識し、適正な管理と保護に努めます。 2. ご提供いただいた個人情報は、業務遂行上必要なお客様との連絡、今後のサービス向上、その他の正当な目的のために利用いたします。 3. ご提供いただいた個人情報は、原則として、ご本人の同意なく第三者に開示することはいたしません。 指定管理者 広島県民文化センターふくやま共同企業体					

記入例

広島県民文化センターふくやま 利用申込書

申込年月日： 年 月 日

申請者	住所〒		住所〒		連絡先	TEL
	氏名又は名称 ※利用する団体名、会社名をご記入ください。 申請者氏名が請求・領収書の宛名になります。		メール又はFAX			担当 ※窓口となる担当者様の・電話番号(必須)、メールアドレスまたはFAX番号をご記入ください。必ず連絡がとれるようにしてください。
番号	利用日	室名	利用時間		備考	
①	2025/4/5(土)	文化交流室 全区画 or (1)or (2)	9:00 ~ 16:00		附属設備 ※決まり次第お知らせください。 例) 文化交流室の場合 ・ 演台 ・ 司会者台 ・ ワイヤレスマイク 2本 (最大4本まで、内1本はピンマイクに変更可) ・ プロジェクター 例) 練習室の場合 ・ ピアノ 例) 地下会場共通 ・ アンプ ↑ 映像に音声が含まれ、会場のスピーカーから流す場合に必要 ・ 持込電気料金(1kw) ↑ コンセントの使用がある場合に必要 持込機材が複数台ある場合は、持込機材一覧表を別途提出いただく必要があります。 その他、特筆事項がありましたらご記入ください。 例) ・ 請求書希望 ・ Wi-Fi利用希望の有無 (文化交流室全区画、文化交流室①の利用に限る) ・ ミーティングルームなど控室を申請している場合	
②	2025/4/8(火)	練習室 ①or②	13:00 ~ 16:00			
準備と片づけの時間も含めて会場を予約してください。 利用時間内に完全撤収をお願いします。						
番号	①	開場 9:30 開演 10:00 終演 15:30	入場料	(前売) 無料 : : (当日) 無料	(催物名) 令和7年度 ○○○研修会	
番号	②	開場 開演 終演	入場料	(前売) : : : (当日) :	(催物名) ピアノ練習	
番号		開場 開演 終演	入場料	(前売) : : : (当日) :	(催物名)	
番号		開場 開演 終演	入場料	(前売) : : : (当日) :	(催物名)	
個人情報の保護について						
1. お客様からご提供いただいた個人情報については、その重要性を認識し、適正な管理と保護に努めます。						
2. ご提供いただいた個人情報は、業務遂行上必要なお客様との連絡、今後のサービス向上、その他の正当な目的のために利用いたします。						
3. ご提供いただいた個人情報は、原則として、ご本人の同意なく第三者に開示することはありません。						
指定管理者 広島県民文化センターふくやま共同企業体						